



Tervetuloa opiskelemaan

TYA-oppilaitokset on Turun Aikuisopetuskeskus Oy:n ja M.S.F -oppilaitos Oy:n muodostama koulutusyhteenliittymä, joka järjestää sosiaali-, terveys-, liikunta- ja teatterialan ammatillista aikuiskoulusta sekä samojen alojen lisä- ja täydennyskoulutusta.

Koulustoimintamme alkoi vuonna 1991. Oppilaitoksessamme opiskelee vuosittain yli 100 opiskelijaa. Koulutuksissa painotamme työelämälähtöisyyttä ja panostamme ammattiaiaineiden opetukseen sekä lyhyeen opiskeluaikaan. Näin Sinulla on mahdollisuus päästä nopeasti työskentelemään valitsemallasi alalla. Tavoittemme on valmistaa asiantuntevia ja osaavia ammattilaisia.

Tähän oppaaseen on koottu tärkeitä tietoja ja ohjeita, joita tulet opintojesi aikana tarvitsemaan.

Opiskeluintoa ja menestystä opinnoissasi!

Helpi Marttila
rehtori

Kai Lehto
toiminnanjohtaja

SISÄLLYS

OPISKELUTYA:SSA	3
Opintolinjat.....	3
Opintojen yleisrakenne	3
Opintojen eteneminen ja suorittaminen.....	4
ARVIOINTI.....	5
TYÖSSÄ OPPIMINEN	5
OHJEITA OPISKELUUN	6
Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet	6
Poissaolot ja niistä ilmoittaminen.....	6
Toimistossa asiointi.....	6
Oppimateriaalit.....	6
Oppilasyhdistys.....	7
Rästitenttikäytäntö	7
Tiedottaminen ja viestintä	7
OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ	8
Turvallisuus	8
Tupakointi ja nuuskan käyttö	8
Päihdeaineiden käyttö ja hallussapito.....	8
Huumetestit.....	8
Vakuutukset ja terveydenhuolto	8
Ruokailu	9
Yleinen siisteys ja viihtyvyys.....	9
Ulko-ovet ja aukioloajat	9
Kopiointi ja todistuskopiot	10
Matkapuhelimien käyttö	10
Pysäköinti	10
Vaitiolovelvollisuus	10
Yhteystietojen muutokset.....	11
OPINTOSOSIAALISET ETUUDET.....	11
Kelan opintotuki ym.	11
OSKU -opiskelijakortti	11
VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortti	11
Turun kaupungin joukkoliikenteen alennuskortti	11
ASUMINEN OPISKELUAIKANA.....	12
OPPILAITOKSEN TYÖAJAT	12
OPPILAITOSTEN YHTEYSTIEDOT	13

OPISKELU TYA:SSA

TYA –oppilaitokset muodostuu kuntoutus- ja liikunta-alan, kauneudenhoitoalan (kosmetologi) sekä hiusalan (parturi-kampaaja) yksiköistä.

Kullakin linjalla on oma vastuopettajansa, joka vastaa opetuksesta, opiskelusuunnitelmien tekemisestä ja opiskelijan ohjaamisesta. Lisäksi koulussa on toimistosihiteeri, joka auttaa opiskelijoita yleisissä asioissa. Opetukseen liittyvistä asioista vastaa rehtori yhdessä vastuopettajien kanssa, ja yleisistä toimintalinjoista päättää toiminnanjohtaja.

Oppilaitoksen sijainti

Teorialuokat:

Urheiluhierojat	Verkatehtaankatu 4, Verkahovi
Kosmetologit	Maariankatu 2
Parturikampaajat	Maariankatu 2

Työssäoppiminen:

Urheiluhierojat	Uudenmaankatu 9
Kosmetologit	Verkatehtaankatu 4, Verkahovi
Parturikampaajat	Maariankatu 2

Opintolinjat

Kuntoutus- ja liikunta-ala:

Urheiluhieroja	1 lukuvuosi
----------------	-------------

Kauneudenhoitoala:

Kosmetologi	1,5 lukuvuotta
-------------	----------------

Hiusala:

Parturi-kampaaja	1,5 lukuvuotta
------------------	----------------

Opintojen yleisrakenne

TYA -oppilaitosten opetussuunnitelmat on laadittu kyseisen tutkinnon perusteiden pohjalta. Tavoitteena on, että opiskelija omaa ammatissa tarvittavat tiedolliset ja taidolliset asiat opintojen päättyessä.

TYA -oppilaitosten linjojen koulutusohjelmat sisältävät kullakin linjalla vain ammatillisia, tutkinnon perusteisiin tai opetussuunnitelmaan kuuluvia opintoja. Opintojen tavoitteena on perehdyttää opiskelija asianomaisen ammatillisen tehtävääalueen keskeisiin perusteisiin ja sovelluksiin sekä ongelmakokonaisuuksiin siten, että opiskelija kykenee työskentelemään itsenäisesti tehtävääalueen asiantuntijatehtävissä, kehitystyössä ja yrittäjänä. Koulutusaloilla saattaa olla yhteisiä oppiaineita jolloin oppitunneilla on yhtä aikaa eri linjojen opiskelijoita.

Opintojen eteneminen ja suorittaminen

Opinnot etenevät yksilöllisen suunnitelman mukaisesti, henkilökohtaistamalla, mikä tarkoittaa opiskelijan yksilöllistä suunnitelmaa tutkinnon suorittamisesta ja siihen tarvittavan ammattitaidon hankkimisesta. Opintosuoritukset kirjataan opintokorttiin (opintosuoritusrekisteri), josta ilmenevät opintojaksot ja opintojaksojen osat sekä suoritusmerkinnät.

Henkilökohtaistaminen

Henkilökohtaistaminen sisältää tutkinnon suorittajan/opiskelijan tavoitteet, henkilökohtaisen ohjauksen tarpeet sekä oppimisprosessia ja mahdollista tutkinnon suorittamista koskevat järjestelyt. Suunnitelma sisältää aiemman osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen, opintojen etenemisjärjestyksen, opiskelumuodot sekä aikataulun ja sitä tarkennetaan ja tarkistetaan opintojen kuluessa.

Henkilökohtaistaminen sisältää näyttötutkinnoissa opiskelijan yhdessä ohjaavan opettajan kanssa laatiman henkilökohtaisen näyttösuunnitelman (HENSU).

Suuntautumisopinnot

Näillä opinnoilla tarkoitetaan opintoja, joilla suuntaudutaan jollekin tietylle ammatin sisällä olevalle osalle tai opitaan kokonaan jotain uutta. Suuntautuvia opintoja on osalla TYA-opintolinjoista. Linjavastaavilta saa lisätietoja suuntautuvista opinnoista sekä mahdollisista valintaperusteista.

Opinnäytetyö

Joidenkin koulutusalojen opetussuunnitelmaan sisältyy opinnäytetyö, jonka ko. koulutusalan opiskelijat tekevät. Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietoaan ja taitojaan jonkin koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen kehittämisessä tai tutkimisessa. Opinnäytetyön tekeminen on lähes koko opintojen ajan kestävä prosessi, johon kuuluu opinnäytetyössä tarvittavan tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, opinnäytetyön suunnittelu, seminaaritilaisuuksiin osallistuminen, toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi.

Opintojen päättäminen

Opiskelijoille järjestetään kaksi kertaa vuodessa valmistumisjuhlat, helmikuun ja elokuun viimeinen perjantai. Todistukset jaetaan, kunkin kurssin päättyessä, mutta stipendit ja muut tunnustukset vasta valmistumisjuhlatilaisuuksissa. Opiskelijoiden valmistuspäivä on kurssin päättymispäivä, poikkeuksena henkilöt, jotka ovat henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassaan tähänneet muunlaiseen valmistumisaikaan. Tutkintokokeisiin menestyksellisesti osallistuneille opiskelijoille postitetaan tutkintotodistukset suoraan tutkintotoimikunnan toimesta. Opiskelijan tulee palauttaa toimistosihteerille koululta saamansa avaimet, lainatut oppikirjat ja työvälineet viimeistään päättymispäivänä. Valmistumisen edellytyksenä on myös kurssimaksujen suorittaminen.

Opintojen keskeyttämistä harkitsevan on syytä ottaa yhteys oman opintolinjansa linjavastaavaan. Opintojen keskeyttämisestä tai eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti TYA-oppilaitokseen (tarkemmat tiedot: ilmoittautumislomake, koulutus- ja maksusopimus).

ARVIOINTI

Oppimisen arvioinnin tavoitteena on opiskelijan kehityksen ja oppimisen tukeminen. Opiskelijat, opettajat ja työelämän edustajat arvioivat koulutuksen tavoitteiden saavuttamista ja vaikuttavuutta koko opintojen ajan – ei ainoastaan opintojen päättyessä. Keskeisenä tavoitteena on opiskelijan itsearviointitaitojen paraneminen, jolloin hän oppii tunnistamaan vahvuutensa ja kehittymisen tarpeensa sekä vahvistamaan opiskelutaitojaan.

Opetussuunnitelmaan kuuluvista opintojaksoista annetaan suoritusmerkinnät, jotka kirjataan opintosuoritusrekisteriin. Harjoittelu arvioidaan osana ammatillisia opintoja. Arviointikriteerit ja arvioinnin perusteet on kirjattu opintosuunnitelmiin. Opettaja selvittää ne kunkin kurssin/opintojakson yhteydessä ja niistä saa lisätietoja linjojen vastuupettajilta.

Arvioinnin oikaisu

Opettajan tekemään arviointiin tyytymätön voi tehdä oikaisupyynnön. Oikaisua voi pyytää arvioinnin tehneeltä opettajalta tai rehtorilta 14 päivän kuluessa arvioinnin saatuaan (2 viikkoa opintojakson jälkeen). Oikaisupyynnön voi tehdä suullisesti tai kirjallisesti. Perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa oikaisupyynnön tekee tutkintotoimikunnalle kirjallisesti. Kysy arvioinnin oikaisuasioissa neuvoa ohjaavalta opettajalta.

TYÖSSÄ OPPIMINEN

Työssä oppimisella tarkoitetaan opetussuunnitelmaan perustuvaa ohjattua ja tavoitteellista, ammatillista työskentelyä alalle ominaisessa toimintaympäristössä. Oppilaitoksessa opiskelua ja työtilanteissa tapahtuvaa työssä oppimista yhdistämällä turvataan opiskelijoille työelämälähtöinen ammattitaito. Lisä- ja täydennyskoulutusta lukuun ottamatta eri koulutusten opetussuunnitelmiin kuuluu työssä oppimista vähintään 20 täyttä työviikkoa vastaava määrä.

Yhteistyössä TYA -oppilaitosten kanssa toimivat yritykset, jotka tarjoavat opintoalojen palveluja sekä tuotteita ja jotka toimivat opiskelijoiden pääasiallisina työssäoppimisympäristöinä. Opiskelijoille voidaan näin taata yhtäläiset oppimismahdollisuudet. TYA -hoitolat palvelevat koulun ulkopuolelta tulevia asiakkaita pääasiallisesti arkisin klo 8.00-20.00, jolloin opiskelijat työskentelevät hoitoloissa pääosin kahdessa vuorossa (klo 8-14 ja 14-20) vuoroviikoin. Vaikka TYA -hoitolat ovat oma yksikkönsä ja siten erillään koulusta, on mahdollista, että joku opettajista toimii myös ohjaajana hoitoloissa.

TYA -hoitoloissa noudatetaan työyhteisön sääntöjä ja normeja sekä alan lainsäädäntöä.

Työssäoppijan esimiehinä toimivat hoitoloiden ohjaajat. Oikean työelämän tavoin työnohjaajilla on oikeus myös "katkaista" oppijan harjoittelutyösuhde riittävän painavien syiden takia.

Työssäoppimisjaksoilla opiskelijaa rohkaistaan osallistumaan oman työnsä lisäksi myös oppimis-/työympäristönsä kehittämiseen.

Hoitoloissa käytetään yhtenäistä työasua. Lakki ei kuulu työasuun. Työasu vaihdetaan pois taukojen ajaksi, mikäli taukojen aikana poistutaan hoitola- tai koulutiloista. Työasussa ei tupakoida.

OHJEITA OPISKELUUN

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus

- saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opintojen ohjausta,
- turvalliseen oppimisympäristöön,
- tulla kuulluksi koulutuksen kehittämiseen, opintoihin ja omaan asemaansa olennaisesti vaikuttavien päätösten osalta.

Opiskelijan velvollisuus on

- osallistua säännöllisesti opetukseen,
- huolehtia oppimisympäristöstään niin, että se on kaikille viihtyisä,
- huolehtia hyvin oppilaitoksen omaisuudesta, joka on opintojen aikana hänen käytössään.

Poissaolot ja niistä ilmoittaminen

Opiskelijan tulee ilmoittaa poissaolostaan ennen työpäivän alkua ao. opettajalle tai oppilaitoksen toimistoon/opettajahuoneeseen tai työssäoppimisjaksoilla työpaikkaohjaajalle, välittömästi sairauden tai muun esteen ilmetessä. Sairauspoissaoloista toimitetaan lääkärintodistus linjavastaavalle opettajalle tai työssäoppimisjaksolla työpaikkaohjaajalle. Muista kuin sairauspoissaoloista tulee neuvotella linjavastaavan opettajan tai työssäoppimisjakson aikana työpaikkaohjaajan kanssa. Poissaolosta tulee tehdä kirjallinen anomus ja suunnitelma siitä, miten poissaolo korvataan. Lomamatkoja tulee opiskeluaikana välttää ja sijoittaa ne koulun loma-aikoihin.

Työssäoppimisjaksot ovat osa valmistavien koulutusten suorituksia. Työssäoppimisjaksolla voi olla sairauslomalla (vain terveydenhoitajan tai lääkärintodistuksella) ilman, että poissaolo pitää korvata: hierojat enintään 12, kosmetologit ja parturi-kampaajat enintään 24 tuntia. Muut poissaolot korvataan aina täysimääräisinä, eli tavoitetuntimäärä tulee olla suoritettuna ennen kuin oppilaitos luovuttaa valmistavan koulutuksen todistuksen opiskelijalle. Poissaolot voivat pidentää opiskeluaikaa. Työharjoittelupaikalla on oikeus katkaista harjoittelusuhde erikseen määriteltäväksi ajaksi luvottomien poissaolojen vuoksi. Henkilökohtaisella opiskeluohjelmalla opiskeluajan pidentäminen on mahdollista. Opiskelijan on syytä huomioida poissaolojen vaikutukset opintojen etenemiseen sekä opintososiaalisten etujen säilymiseen. Puuttuvia valmistavan koulutuksen opintoja voi suorittaa kolme kuukautta kurssin päättymispäivän jälkeen, jos asiasta ei ole muuta sovittu.

Toimistossa asiointi

Toimistosihiteeri on tavattavissa oppilasasioissa ti – to klo. 10.00- 15.00
Hallinto puh 02 477 8700, ark. 9.00-15.00, info@tya.fi

Oppimateriaalit

Opiskelijat saavat pääosan opinnoissaan tarvitsemastaan opintomateriaalista oppilaitokselta. Osa saadusta materiaalista (esim. työvälaineet) on opiskelijalla lainassa ja se palautetaan oppilaitokseen ko. moduulin päättymisen jälkeen tai viimeistään opintojen päättyessä. Mikäli lainamateriaalia ei ole palautettu koulu pidättäytyy todistuksen antamisesta siihen asti kunnes materiaali on palautettu tai se on rahallisesti oppilaitokselle korvattu.

Oppilasyhdistys

TYA-oppilaitosten oppilasyhdistys ry on koko oppilaitosyhteisön yhteinen oppilasyhdistys. On toivottavaa, että yhdistyksen toimintaan osallistuvat kaikki yhteisöön kuuluvien oppilaitosten opiskelijat.

Rästitenttikäytäntö

Tenttejä/kuulusteluja on 1 kpl varsinaisia/aine. Rästitenttimahdollisuuksia on 2 kpl. Sen jälkeen koululla on oikeus periä tenttimaksu (10 €/tentti), joka on maksettava ennen tenttiä toimistosihteerille. Rästitenttiin on tultava varsinaisen tentin tulosten saamisen jälkeen kahden seuraavan kuukauden aikana. Ilman pätevää syytä (sairautodistus) tentistä poisjääminen lasketaan yhdeksi tenttikerraksi.

Yhtenä tenttipäivänä voi tehdä vain kaksi tenttiä. Rästitenttiin on ilmoitauduttava viimeistään 7 päivää ennen tenttipäivää. Tenttilaisuuksissa ei sallita keskustelua. Kännykät ja reput pidetään poissa pöydiltä ja valvoja määrää istumajärjestyksen. Varaudu myös todistamaan henkilöllisyytesi.

Tiedottaminen ja viestintä

Tiedotus toteutetaan oppimisympäristö Moodlen, tiloissa olevien ilmoitustaulujen, linjasta vastaavien opettajien ja viestihyllyköiden välityksellä. Koulun internet-sivut (www.tya.fi) toimivat myös tiedotusväylänä.

Ilmoitustaulut

Hoitoloiden huoltotiloissa olevat ilmoitustaulut on varattu pääasiassa hoitolatyöskentelyyn liittyviä ilmoituksia varten.

Viestihyllyköt

Opiskelijoiden viestihyllyköt sijaitsevat sosiaalitiloissa ja niissä on jokaiselle opiskelijalle nimetty lokero, johon esim. opettajat voivat jättää tarkistettuja kokeita ja tehtäviä, monisteita sekä henkilökohtaisia viestejä. Henkilökunnan vastaavat lokerot sijaitsevat toimistossa. Opiskelijat voivat jättää esim. etä- ym. tehtävät opettajan lokeroon. Lokerikko kannattaa tarkistaa mahdollisimman usein ja poistaa sieltä tarpeettomat paperit ja monisteet. Lokero ei ole papereiden tms. säilytyspaikka.

OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ

Turvallisuus

Opiskelijat ja henkilöstö perehdytetään TYA:n eri tilojen ja TYA-hoitoloiden turvallisuusohjeisiin mm. poistumistiet ja EA-välineistö.

Tupakointi ja nuuskan käyttö

Tupakointi on sallittua vain erikseen osoitetuilla paikoilla ja se on mahdollista – samoin kuin nuuskan käyttö – vain taukojen aikana.

Päihdeaineiden käyttö ja hallussapito

Päihtyneenä esiintyminen ja päihdeiden käyttö, sekä hallussapito on ehdottomasti kielletty. Havainnot päihdeiden käytöstä oppilaitoksessa tai työssäoppimispaikoissa on ilmoitettava välittömästi opettajalle.

Huumetestit

Oppilaitos voi velvoittaa opiskelijan/tutkinnon suorittajan esittämään huumausainetestin koskevan todistuksen, mikäli on perusteltua aiheuttaa epäillä opiskelijan olevan huumausaineiden vaikutuksen alaisena opiskeluun kuuluvissa käytännön tehtävissä tai työssä oppimisessa tai hänellä on riippuvuus huumeista.

Vakuutukset

Päätoimiset opiskelijamme on vakuutettu tapaturman varalta teoriaopinnoissa ja työssä oppimisessa, ei koulumatkoilla. Omaehtoisessa koulutuksessa lakisääteinen opiskelijatapaturmavakuutus korvaa vain työopetuksessa sattuvat tapaturmat, ei koulumatkoilla eikä teoriatunneilla sattuvia. Laajempi vakuutusturva (esim. koulumatkat, ammattitaudit, esinevahingot) kannattaa selvittää oman vakuutusyhtiön kanssa. Hoitola-asiakkaamme on vakuutettu melko kattavasti ja esim. Hierontapiste -hoitola kuuluu potilasvahinkovakuutuksen piiriin. Ammattisairaudet jne. kuuluvat yritysvakuutusten piiriin.

Ohjeet vahinkotilanteissa

Tapaturman sattuessa on otettava välittömästi tai viimeistään kolmen vrk:n aikana yhteyttä toimistoon tai linjavastaava opettajaan tapaturmailmoituksen tekemistä varten.

Mikäli opiskelija aiheuttaa hoitotilanteessa vahingon opiskelutoverille tai hoitolassa asiakkaalle, siitä tulee ilmoittaa välittömästi työpaikkaohjaajalle. Loukkaantunut ohjataan tarvittaessa hoitoon ja opiskelijan/vahingon aiheuttajan ja työpaikkaohjaajan (esim. vuorossa ollut kosmetologi työnohjaaja) on kummankin erikseen tehtävä kirjallinen muistio tapahtumasta ja toimitettava ne koulun johtajalle.

Esinevahinkojen varalta oppilaitoksella ei ole vakuutusta. Mm. jotkut kotivakuutukset korvaavat esinevahinkoja. Aina esinevahingon syntyessä tarkastelemme tilannekohtaisesti onko syy ollut tahallinen tuottamus tai pelkkä vahinko.

Terveydenhuolto

Terveydenhuolto tapahtuu kunkin opiskelijan omalla terveysasemalla.

Lääkärintarkastus ja todistukset

Opiskelijan tulee toimittaa koululle ennen opintojen aloittamista lääkärintodistus (T-lomake, lääkärintodistus terveydentilasta), jolla hän osoittaa sellaisen terveydentilan, joka ei ole esteenä opintojen suorittamiselle (Ei koske oppisopimusopiskelijoita). Koulu voi pyytää koulutuksen aikana opiskelijalta uutta lausuntoa, mikäli koulun mielestä opiskelijan terveydentilassa on oletettavasti tapahtunut muutosta: tällöin opiskelijan terveydentila on oletettavasti heikentynyt siinä määrin, että hän ei enää kykene suoriutumaan opinnoistaan.

Ruokailu

Oppilaitosten opetus- ja työharjoittelutilojen yhteydessä olevia keittäviä ja ruokailutiloja voivat käyttää opiskelijat ja henkilökunta. Tiloissa esiintyy ajoittain ruuhkaa, joten toisten huomioiminen on välttämätöntä. Eväitä voi tuoda vain kunkin päivän tarpeen mukaan. Laitteiden ja koneiden käyttöohjeita tulee noudattaa täsmällisesti, eikä kukaan saa käyttää muuhun kuin juuri sille tarkoitettuun tehtävään. Teoriaopintojen aikana 45 minuutin mittainen ruokatauko pidetään pääasiassa klo 11.30-13.00 välisenä aikana. Keittämisen siisteydestä vastaa jokainen käyttäjä itse sekä tarvittaessa järjestäjä.

Ruokailutilojen viihtyvyyttä lisäävät seuraavat käyttäytymisohjeet:

- tuo koululle omat astiat; vältä raskaita saviastioita ja -mukeja, suosi muoviastioita,
- noudata annettuja ruokailuaikoja,
- pese astiat ja siisti käyttämäsi laitteet (mikroaaltouuni...) ja ruokailutaso heti käytön jälkeen,
- älä ota toisen henkilön ruokatarvikkeita.

Ruokailu tapahtuu vain keittäötiloissa. Ruokaa ja juomia ei saa viedä luokkatiloihin tai hoitotiloihin (ei edes juomapulloja). Elintarvikejätteitä ei tule laittaa muihin kuin keittämisen roskikseen (tarkista, että siellä on roskapussi).

Yleinen siisteys ja viihtyvyys

Oppilaitoksen ulko- ja sisätilojen siisteydestä tulee kaikkien vastata yhteisvastuullisesti siten, että niissä on viihtyisää ja turvallista olla.

Oppilaitosten luokkatilanne on mitoitettu opetustuntien - ei ryhmien lukumäärän - perusteella. Tämän vuoksi luokat ovat ajoittain erittäin suuressa käytössä. Luokkien siisteys luo viihtyisyyttä, joka mahdollistaa osaltaan paremman oppimistuloksen saavuttamisen. Siistiin luokkatilaan on miellyttävää tulla. Oppilaitoksessa on iltaisin ja viikonloppuisin täydennyskoulutuskursseja, muita opetusryhmiä sekä täysin ulkopuolisia vieraita, jonka takia luokat ja muut yhteiset tilat on pidettävä siisteinä. Ryhmien tulee luokasta lähtiessään huolehtia, että tuolit ja pöydät ovat opetuksen päätyttyä paikallaan. Opettaja ohjaa tarvittaessa toimintaa, mutta toivomme aikuisopiskelijoilta omaaloitteisuutta.

Ulko-ovet ja aukioloajat

Hoitoloiden ulko-ovet avataan muutama minuutti ennen hoitoloiden aukeamista. Henkilökunta saapuu paikalle n. 15 minuuttia ennen hoitoloiden aukeamista, jolloin myös sosiaalityötilojen ja koulujen ulko-ovet normaalisti avataan ja pidetään avoinna aina hoitoloiden sulkemisaikaan saakka. Eri vuodenaikoina hoitoloitamme aukioloajat voivat muuttua. Olemme palvelleet asiakkaita ma-pe klo 08.00-20.00 ja joinakin aikoina hoitolamme ovat avoinna myös lauantaisin.

Kopiointi

Koululla ei ole kopiointimahdollisuutta. Opiskelijan on itse huolehdittava (esim. opiskelutoverien avustuksella), että hän saa tunneilla jaetun materiaalin, jos on ollut poissa. **Ylimääräistä kopiointia ei voida suorittaa opiskelijoille edes maksua vastaan**, vaan opiskelijoiden on hoidettava kopiointi koulun ulkopuolella.

Todistuskopiot

Pyynnöt TYA:lta saatavista todistuskopioista tulee tehdä etukäteen toimistoon tai osoitteeseen info@tya.fi. Asiakirjakopiot ovat maksullisia. Maksu tulee suorittaa etukäteen ennen toimitusta (ks. alla olevat ohjeet).

TYA ei todista oikeaksi asiakkaan tuomia omia asiakirjakopioita tai alkuperäiskappaleita, vaan asiakkaan tulee siinä tapauksessa kääntyä maistraatissa toimivan julkisen notaarin puoleen. TYA ei myöskään käännä asiakirjakopioita muille kielille.

Maksut ja maksaminen

Tutkintotodistuskopio liitteineen	35 €
Muu todistuskopio tai asiakirja	15 €

Hinnat sisältävät käsittely- ja postituskulut sekä mahdollisen alv:n. Toimitusaika asiakirjoilla on enintään 2 viikkoa.

Jos asiakirjat noudetaan, pyyntö tulee tehdä etukäteen ja henkilökortti esittää noudon yhteydessä. Jos asiakirja pyydetään/noudetaan asiamiehen välityksellä, samassa yhteydessä tulee esittää yksilöity valtakirja. Tilattuja asiakirjoja ei toimiteta sähköpostilla tai faksilla tietoturvasyistä. Asiakirjakopiot tulee maksaa etukäteen ennen toimitusta. Tilinumeron ja muut tiedot saat toimistosta tai osoitteesta info@tya.fi.

Matkapuhelimien käyttö

Matkapuhelimien käyttö ja tuominen hoitolatiloihin on opiskelijoilta ehdottomasti kielletty. Koulun sosiaali- ja taukutiloissa saa omaa matkapuhelinta käyttää. Opetustiloihin saavuttaessa on matkapuhelin asetettava nk. äänettömään tilaan, jolla taataan kaikille häiriötön opetustilanne. Luokatiloissa ja opetustilanteissa yleensä tulee myös pidättäytyä tekstiviestittelystä.

Pysäköinti

Opiskelijoille ei ole varattuja autopaikkoja, eivätkä taloyhtiöiden vieraspaikat ole heidän eikä koulun henkilökunnan käytettävissä. Polkupyörät voi jättää vain niille varatuille paikoille.

Vaitiolovelvollisuus

Palvelualoilla saatua asiakkaiden henkilöön ja persoonaan liittyvää tietoa tulee käsitellä harkiten. TYA-hoitoloissa toimivassa Hierontapisteessä suoritetaan terveydenhuollon alaista toimintaa, jota sitoo normaalia suuremmat vaitiolosäädökset. Kouluyhteisössä saadusta muustakin henkilökohtaisesta tiedosta, esim. opiskelutovereihin liittyvistä asioista, ei ole syytä keskustella toisten eikä ulkopuolisten kanssa.

Yhteystietojen muutokset

Opiskelijan on ilmoitettava yhteystietojensa (osoite, puhelinnumero, sähköposti, sukunimi) muutoksesta toimistosihteerille.

OPINTOSOSIAALISET ETUUDET

Kelan opintotuki ym.

Opiskelijoilla on mahdollisuus anoa Kelan opintotukikeskukselta opintotukea, opintorahaa ja/tai asumislisää, valtion opintolainatakausta. Opintojen eteneminen vaikuttaa omalta osaltaan opintojen päätoimisuuteen ja täten myös opiskelijan opintotukeen. Ammatillisessa koulutuksessa opinnot katsotaan päätoimisiksi, kun opintojen laajuus on keskimäärin vähintään 75 tuntia/15 opiskelupäivää (ent. kolme opintoviikkoa) opiskelukuukautta kohti. Jos opinnot eivät edisty normaalisti, voidaan opintotuen maksaminen keskeyttää. Tarkempia tietoja asiasta saat opintotukioppaasta tai Kelan paikallistoimistosta. Myös toimistosihteeri auttaa asioissa parhaansa mukaan.

Kelan opintotukea voi hakea internetissä www.kela.fi/asiointi tai tulostettavalla hakulomakkeella www.kela.fi/lomakkeet. Hakulomakkeita voi kysellä myös TYA:n toimistosihteeriltä, kuten muitakin opintotukeen liittyviä asioita (muutosilmoitukset, tukiajat ...). Lisätietoja löytyy myös Kelan sivuilta www.kela.fi/opintotuki.

Koulutusrahaston aikuiskoulutustukeen ovat oikeutettuja hierojan ammattitutkintoon valmistavassa koulutuksessa olevat opiskelijat.

HUOM! TYA:n opiskelijat eivät kuulu Kelan koulumatkatuen piiriin.

OSKU -opiskelijakortti

TYA-oppilaitosten oppilasyhdistys ry on terveydenhoitoalan opiskelijajärjestön (TERHOL ry) jäsenyhdistys. Terhol on Suomen Opiskelija-Allianssi-OSKU ry:n vanhin jäsenjärjestö. Kaikki perus- ja ammattitutkintoa suorittavat opiskelijat ovat oikeutettuja liittymään tähän jäsenjärjestöön, jonka opiskelijakortti antaa useita etuja opiskelijoille. Lisää tietoa OSKU ry:stä ja opiskelijakortin tilaus: www.osku.info.

VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortti

Opiskelija-alennukseen ovat oikeutettuja opiskelijat, joiden opiskelu on päätoimista ja kestää vähintään 8 kk. Mikäli opiskelijalla ei ole OSKU-opiskelijakorttia, joka käy VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennuksen piiriin, hänen on hankittava alennusta halutessaan VR:n ja Matkahuollon oma opiskelijakortti. Koululta saatavalla VR:n ja Matkahuollon opiskelutodistuslomakkeella ja passikuvalla voit hankkia oman alennuskortin joko VR:ltä tai Matkahuollosta. Oppisopimus- ja työvoimapolitiisessa koulutuksessa olevat eivät kuulu tämän alennuksen piiriin.

Turun seudun joukkoliikenteen alennuskortti

Turun seudun joukkoliikenteen eli Fölin liikenteen linja-autoihin käyvän alennuskortin saa Turussa, Kaarinassa, Raisiossa, Naantalissa, Liedossa tai Ruskolla kirjoilla oleva tai asuva 20-30-vuotias henkilö, joka suorittaa Turussa päätoimisesti opintojaan. Opintojen tulee kestää vähintään yhden lukuvuoden ja opetusta täytyy olla vähintään 25 h/vko. 31 vuotta täyttäneiltä vaaditaan opintotukipäätöksestä kopio. Korttia varten on oma opiskelutodistus, joita saa joukkoliikennetoimistosta tai pyynnöstä koulun henkilökunnalta. OSKUn opiskelijakorttia

esitetessä saa yhteistariffi alennuskortin. Kortin lunastusmaksu on noin 5 euroa. Kortin

katoamisesta ei vastata. Kortti on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa toiselle henkilölle. Turun Kaupungin joukkoliikennetoimisto sijaitsee kauppatorin laidalla, Aurakadun ja Eerikinkadun kulmassa.

ASUMINEN OPISKELUAIKANA

TYS:n Opiskelija-asunnot

Turun Ylioppilaskyläsäätiön opiskelija-asuntoihin hakeudutaan omatoimisesti säätiöltä saatavilla hakulomakkeilla. Ylioppilaskyläsäätiöllä on runsaasti erityyppisiä asuntokohteita (soluja, yksiöitä, perheasuntoja) ympäri Turku. Kesäkuukausina näitä kohteita vuokrataan myös lyhyemmiksi ajoiksi.

OPPILAITOKSEN TYÖAJAT

Kevätlukukausi alkaa tammikuun ensimmäisenä arkipäivänä ja päättyy juhannusaattoon edeltävänä arkipäivänä. **Syyslukukausi** alkaa elokuun ensimmäisenä arkipäivänä ja päättyy jouluaattoon edeltävänä arkipäivänä.

Lukuvuosi 2016-2017

Syyslukukausi alkaa:	1.8.2016 (maanantai)
Syyslukukausi päättyy:	23.12.2016 (perjantai)
Kevätlukukausi alkaa:	2.1.2017 (maanantai)
Kevätlukukausi päättyy:	22.6.2017 (torstai)

Lukuvuosi 2017-2018

Syyslukukausi alkaa:	31.7.2017 (maanantai)
Syyslukukausi päättyy:	22.12.2017 (perjantai)
Kevätlukukausi alkaa:	2.1.2018 (tiistai)
Kevätlukukausi päättyy:	22.6.2018 (perjantai)

Lukukausien välisenä aikana voidaan joillekin ryhmille toteuttaa lähi- tai etäopetusta ja tutkintoon liittyviä näyttöjä sekä työssä oppimisjaksoja opiskelijan opintoalasta-, henkilökohtaisesta opinto- ja näyttösuunnitelmasta riippuen.

Opiskelijoille pyritään järjestämään joulun ja uuden vuoden väliin sijoittuva vähintään viikon mittainen joululoma sekä kesä-heinäkuulle ajoittuva kesäloma, jonka kesto opintoalasta sekä henkilön opintojen etenemisestä riippuen on 1-5 viikkoa.

Lukukausi -määritelmä opintojen keskeytystilanteessa

Ilmoittautumislomake, koulutus- ja maksusopimus –asiakirjan 8 §:n mukaisesti tulee koulutuksesta eroavan opiskelijan ilmoittaa erostaan kirjallisesti ensimmäisen lukukauden aikana, jotta opiskelija olisi oikeutettu saamaan kurssimaksupalautuksia. Kevätlukukaudella opintonsa TYA-oppilaitoksessa aloittaneen opiskelijan tulee siis toimittaa kirjallinen irtisanoutumisilmoituksensa todistettavasti oppilaitoksen kansliaan tammikuun ensimmäisen päivän ja juhannusaattoon edeltävän arkityöpäivän välisenä aikana. Vastaavasti syyslukukaudella opintonsa aloittaneen tulee toimittaa eroilmoituksensa koululle elokuun ensimmäisen päivän ja jouluaattoon edeltävän arkityöpäivän välisenä aikana, ollakseen oikeutettu saamaan kurssimaksupalautuksia. Lukukausien väliin jäävien jaksoiden aikana tai uuden lukukauden (2. lukukauden) jo käynnistyttyä tapahtuva irtisanoutuminen ei oikeuta opiskelijaa saamaan kurssimaksupalautuksia.

**OPPILAITOSTEN YHTEYSTIEDOT**

Osoite: Verkatehtaankatu 4
20100 Turku

Puhelin: 02 477 8700

www-sivut: www.tya.fi

Sähköposti: info@tya.fi

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muodossa: etunimi.sukunimi@tya.fi

Hierontapisteen ajanvaraus: 02 477 8733

Kosmetologipisteen ajanvaraus: 02 477 8735

Parturi-kampaamopisteen ajanvaraus: 02 477 8734

TYA-OPPILAITOKSET, taustayhteisöt:**M.S.F-oppilaitos Oy**

Y-tunnus: 0871305-6

Perustettu v. 1991

Oikeus antaa hierojakoulutusta ja toimittaa tutkintoja v.1992-96 (Dnro 1717/456/91). Sosiaali- ja terveyshallitus 9.12.1991.

Oikeus järjestää hierojan ammattitutkinnon näyttöjä 1.1.2001 alkaen

Elinkeinoelämän erikoisoppilaitos vuodesta 2005

Opetusministeriön 17.10.2007 myöntämä ammatillisen lisäkoulutuksen järjestämislupa (Dnro 379/530/2006)

Turun Aikuisopetuskeskus Oy

Y-tunnus: 0928636-7

Perustettu v. 1993

Kelan opintotukikeskus rinnastanut oppilaitoksen julkisen valvonnan alaisiin oppilaitoksiin (Opintotukiasetus 8.4.1994/260)

Oikeus järjestää hiusalan perustutkinnon näyttöjä 14.8.2006 lukien

Oikeus järjestää kauneudenhoitoalan perustutkinnon näyttöjä 3.4.2008 lukien

TYA-HOITOLAT, taustayhteisöt:**TYA kauneus- ja hiuspiste Oy**

Y-tunnus: 2292397-3

perustettu v. 2009

Turun Fysiopiste Oy

Y-tunnus: 0613575-8

Perustettu v. 1985

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen. Turun ja Porin lääninhallitus 4.10.1993 (Dnro 259ST/B)